

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Комиссии общественного контроля
за организацией и качеством питания
воспитанников МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми,
корпус ул. Братская, 6А

от «02» февраля 2024 г.

Председательствующий: Мансурова Е.А., ответственный за организацию питания МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми в корпусе по ул. Братская, 6А

Присутствовали:

Стрелкова Т.С.,- родитель группы № 3 МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми;
Якушева Д.Н.,- родитель группы № 4 МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми;
Братчикова Т.Н.,- родитель группы № 5 МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми;
Киселева Е.В.,- родитель группы № 2 МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми;

Повестка заседания:

1. Выдача из пищеблока пищи для детей групп
2. Контроль процесса накрывания и приема пищи детьми в группах
3. Соблюдение рациона питания
4. Полнота и своевременность ведения документации
5. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья
6. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении

Ход заседания:

По- первому вопросу СЛУШАЛИ Мансурову Е.А.

Познакомила присутствующих с графиком выдачи пищи для детей на пищеблоке МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми. Обозначила основную цель, задачи контроля, права и обязанности участников комиссии.

По второму вопросу СЛУШАЛИ Мансурову Е.А.

Познакомила с процесса накрывания и приема пищи детьми в группах всех возрастов. Обозначила основные вопросы контроля комиссии. Членами принято решение выйти в группу №5.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ Мансурову Е.А.

Она рассказала о Соблюдение рациона питания в дошкольной организации. Ознакомила членов комиссии с рационом питания в осенне-зимний период. Обозначила основные вопросы контроля комиссии.

По четвертому вопросу: СЛУШАЛИ Мансурову Е.А.

Она рассказала о требованиях к полноте и своевременности ведения документации. Обозначила основные вопросы контроля комиссии. Членами принято решение проверить ведение документации на пищеблоке.

По пятому вопросу: СЛУШАЛИ Мансурову Е.А.

Она рассказала о требованиях к приему и хранению пищевых продуктов и

продовольственного сырья.

По шестому вопросу: СЛУШАЛИ Мансурову Е.А.


Она рассказала о требованиях к обеспечению информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

Обозначила основные вопросы контроля комиссии. Членами принято решение проверить ведение документацию на сайте учреждения.

Решили:

1. Провести контроль выдачи из пищеблока пищи для детей группы №5
2. провести контроль процесса накрытия и приема пищи детьми в группе №5
3. Провести контроль соблюдение рациона питания в группе №5 и на пищеблоке.
4. Провести контроль полноты и своевременности ведения документации на пищеблоке.
5. провести контроль приёма и хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья на пищеблоке.
6. Провести контроль обеспечения информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении на сайте ДОУ

Председательствующий:

 / Мансурову Е.А.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 369»
г.Перми /И.В.Корнина/
«28» февраля 2024 г.

М.П.



АКТ №5
о результатах проведения плановой проверки организации питания
с фотофиксацией в МАДОУ «Детский сад № 369»
г. Перми

На основании плана реализации программы административного контроля в МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми, утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми от 03.10.23 № 221-О,

Комиссия в составе:

Председатель:

Мансурову Е.А., старший воспитатель, МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми

Члены комиссии:

Дударева Е.А., медицинская сестра (по согласованию);

Емельянова Е.В., педагог-психолог;

в период с 26.02.2024 по 28.02.2024 составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: пищеблок, группа № 5 МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми
ул. Братская, 6А

Цель проверки: Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми

Вопросы проверки:

1. Выдача из пищеблока пищи для детей.
2. Организация питания детей в группах.
3. Соблюдение рациона питания.
4. Кадровое обеспечение пищеблока.
5. Локальные и распорядительные акты учреждения.

В ходе проверки установлено следующее.

Информация об организаторе питания:

Организатором питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми является ООО «Успех» на основании договора об оказание услуги по организации питания от 28.12.2021г. на период 10.01.2022 - 30.12.2024г., заключенного между МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми и ООО «Успех».

Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:

№ п/п	Объекты контроля	Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0»	Подтверждающий документ
	1. Выдача из пищеблока пищи для детей		
1.1.	Санитарное, эстетическое состояние зоны выдачи пищи	1	Фото № 1
1.2.	Наличие меню на текущую дату, графика выдачи пищи	1	Фото № 2
1.3.	Наличие в зоне выдачи весов для взвешивания выдаваемой пищи	1	Фото № 1
1.4.	Наличие журнала для выдачи пищи (с указанием даты, времени выдачи, номера группы, количества детей, объема выдаваемой пищи / количества штучных порций)	1	копия страниц на дату проверки Фото № 3
1.5.	Наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока	1	Фото № 1
	2. Организация питания детей в группах		
2.1.	Контроль процесса накрывания и приема пищи детьми в группах	1	Фото № 4
2.1.1.	Наличие для родителей вывешенного фактического меню на текущую дату	1	Фото № 5
2.1.2.	Тарелки, бокалы без сколов и трещин, чистые, сухие, количество комплектов соответствует списочному составу детей в группе	1	Фото № 6
2.1.3.	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие, количество комплектов соответствует списочному составу детей в группе	1	Фото № 7
2.1.4.	Зона приема пищи детьми (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	1	Фото № 8
2.1.5.	Накрывание за 5 минут до начала приема пищи детьми	1	
2.1.6.	Выдача порций одинакового размера	1	Фото № 8
2.1.7.	Наблюдение воспитателем за процессом приема пищи детьми	1	Фото № 4

2.1.8.	Уборка, обработка столов, проветривание помещения	1	копия графиков на текущую дату, фото №9, 10
2.2.	Буфетная:		
2.2.1.	Имеется отдельное помещение / выделена зона в групповой	1	Фото № 11
2.2.2.	Установлена двухсекционная металлическая ванна для мытья столовой посуды с гибкими шлангами с душевой насадкой, имеются воздушные разрывы	1	Фото №12, 16
2.2.3.	Имеются металлические кассеты для хранения столовых приборов, металлическая сушилка для столовой посуды	1	Фото № 7
2.2.4.	Имеются инструкции по режиму мытья столовой посуды, по применению моющих средств, используемых в данном учреждении	1	Фото № 13
2.2.5.	Имеется мерный инвентарь для формирования порций	1	Фото № 14
2.2.6.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	1	Фото № 15
	3. Соблюдение рациона питания		
3.1.	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено на стенде для родителей	1	Фото № 2
3.2.	Блюда фактического питания по составу и выходу соответствуют блюдам фактического меню на текущую дату и блюдам соответствующего дня примерного 10-дневного меню	1	Копии ежедневного меню на дату проверки и соответствующего дня примерного меню
3.3.	Отсутствие в примерном меню продуктов и блюд, запрещенных в детском питании (Приложение № 6 [1])	1	Копия примерного меню
3.4.	Бракераж блюд, оценка соответствия технологической карте (выход блюд соответствует меню, состав продуктов, степень готовности, цвет, вкус, запах, консистенция)	1	Приложение 1 к карте контроля

3.5.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	1	Фото № 15
	4. Кадровое обеспечение пищеблока.		
	Образование, разряд, повышение квалификации, гигиеническое обучение	1	Приложение 2
	Прохождение медосмотра	1	
	Медицинские прививки	1	
	5. Локальные и распорядительные акты учреждения		
	Положения, приказы и др.	1	

Приложение 1. Контрольное взвешивание:

Комплекс (завтрак / обед / полдник)	Блюдо	Органолептическая оценка блюд	Выход порций в соответствии с примерным меню для детей 1-3 лет / 3-8 лет	Выход порций по ежедневному меню для детей 1-3 лет / 3-8 лет	Выход порций в результате контрольного взвешивания (среднее значение из 5 взвешиваний)
Завтрак 27.02.2024	Каша пшеничная молочная жидкая	Внешний вид: зерна крупы набухшие, полностью разваренные, каша заправлена сливочным маслом, Консистенция: однородная, зерна - мягкие, рассыпчатая, Цвет: свойственный данному виду крупы, Вкус: умеренно сладкий и соленый, с выраженным вкусом молока и привкусом сливочного масла, Запах: соответствующей каши в сочетании с молоком и маслом.	150/170	150/170	150/170
	Чай с сахаром	Аромат и вкус напитка характерен	170/200	170/200	171/200
	Бутерброд	Аккуратно	35/35	35/35	35/35

	с сыром	оформлены, вкус и аромат соответствуют, Поверхность не заветрена.		
--	---------	---	--	--

Выводы:

По проверенным вопросам питание в МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми ул. Братская 6А организовано в соответствии с установленными требованиями.

Предложения:

1. Председателю комиссии Мансурова Е.А.:

1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,

1.2. направить организатору питания ООО «Успех» настоящий акт для ознакомления.

2. Воспитателю Бельшевой К.Ю., помощнику воспитателя Братчиковой Т. продолжить работу по обеспечению организации питания в группе № 5 в соответствии с установленными требованиями.

Председатель:

 / Мансурова Е.А., старший воспитатель,
МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми


Члены комиссии:


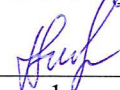
 / Емельянова /Е.В., педагог-психолог,

 / Дударева Е.А., медицинская сестра;

С актом ознакомлены:

Воспитатель группы № 5  Бельшева К.Ю.

Помощник воспитателя группы № 5  Братчикова Т.

ООО «Успех»  / 
(подпись, расшифровка)

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 369»
г. Перми
/И.В.Корнина/
«28» февраля 2024 г.
М.П.

АКТ №5
о результатах проведения проверки
организации питания общественной комиссией по контролю
за организацией и качеством питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми
в корпусе ул. Братская, 6А

На основании плана работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми, утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми от 03.10.2023 № 220-О

Комиссия в составе:

Председатель:

Стрелкова Т.С.– родитель группы № 3 МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми,

Секретарь:

Мансурова Е.А. - ответственный за организацию питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми,

Члены комиссии:

Якушева Д.Н - родитель группы №4 МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми в период с 26.02.2024 по 28.02.2024 составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: группа № 5, документация на пищеблоке МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми, сайт ДОУ по ул. Братская, 6А.

Цель проверки: Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми

Вопросы проверки:

1. Выдача из пищеблока пищи для детей группы №5
2. Контроль процесса накрывания и приема пищи детьми в группе №5
3. Соблюдение рациона питания в группе №5 и на пищеблоке
4. Полнота и своевременность ведения документации на пищеблоке.
5. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья на пищеблоке
6. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении используя сайт ДОУ

В ходе проверки членами комиссии проводилось наблюдение за реализацией указанных вопросов в группе № 5, в зоне выдачи пищи на пищеблоке и проверке документации на пищеблоке и сайте ДОУ.

Выводы:

По проверенным вопросам питание в группе № 5 МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми по ул. Братская, 6А организовано без замечаний.

Санитарное состояние зоны умывания, зоны приема пищи детьми, столовой посуды, приборов, зоны выдачи пищи на пищеблоке удовлетворительное.

Полдник накрыт вовремя, работники пищеблока, помощник воспитателя одеты в спецодежду, имеют маски, перчатки.

Контрольные блюда, книга отзывов и предложений, меню в группе имеются в наличии, график выдачи пищи на пищеблоке имеется и соблюдается. на стенде по организации питания размещена информация: меню на 25.12.2023 для детей в возрасте до 3-х лет и от 3-8 лет на осенне-зимний период, график выдачи пищи, данные об организаторе питания ООО «Успех», о питьевом режиме.

Рацион питания соблюдается как в группе, так и пищеблоком.

Питание детей соответствует фактическому меню по составу и выходу блюд на 27.02.2024 г. Сушка горчичная свежая, кефир свежий, яблоко ароматное. Блюда: сушку горчичную, кефир, яблоко дети едят с удовольствием.

Документация на пищеблоке ведется своевременно, с соблюдением требований к заполнению журналов.

Председатель:

Родитель группы № 3 МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми

Стрелкова / Стрелкова Т.С.

Секретарь:

Ответственный за организацию питания МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми

Мансурова / Мансурова Е.А.

Члены комиссии:

Родитель группы № 4 МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми

Якушева / Якушева Д.Н.

С актом ознакомлены:

Воспитатель группы №5 Белышева / Белышева К.Ю.

Помощник воспитателя группы №5 Братчикова / Братчикова Т.

ООО «Успех»

Расшифровка
(подпись, расшифровка)