



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 369 » г.ПЕРМИ**

П Р И К А З

03.10.2023

218.-О

г.Пермь

**Об организации питания
в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми
в 2023-2024 учебном году**

На основании Устава МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми, Положения об организации питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми, утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми от 01.12.2022 № 265/1-О, в соответствии с приказом начальника департамента администрации города Перми от 28.08.2023 № 059-08-01-09-703 «Об организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, имеющих группы для детей дошкольного возраста, в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения надлежащей организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать прилагаемое примерное 10-дневное меню на возрастные группы детей до 3 лет и 3-8 лет на осенне-зимний период, утвержденное организатором питания ООО «Успех» от 25.09.2023 года, для организации питания детей в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми (далее – примерное 10-дневное меню МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми).

2. Старшим воспитателям Шафрановой Н.А., Мансуровой Е.А., методисту Сивковой И.Н., заместителю заведующего Безумовой О.М.:

2.1. обеспечить контроль за фактическим соответствием ежедневного рациона питания обучающихся примерному 10-дневному меню, за выполнением ООО «Успех» натуральных норм питания детей;

2.2. учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе

об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников;

2.3. организовать проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

2.4. обеспечить осуществление внутреннего контроля за организацией питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми в виде:

2.4.1. административного контроля сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми в соответствии с программой административного контроля организации питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми;

2.4.2. общественного контроля со стороны родительской общественности МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми в соответствии с планом мероприятий общественной комиссии;

2.5. до 15.10.2023г актуализировать информацию об организации питания на стендах «Организация питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми».

3. старшему воспитателю Шафрановой Н.А., ответственному за ведение подраздела «Организация питания обучающихся» на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми, до 15.10.2023:

3.1. актуализировать информацию об организации питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми в подразделе «Организация питания обучающихся» с соблюдением рекомендуемых структуры и содержания согласно приложению 4 Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09. 2019 № 059-08-01-09-843 (в ред. 06.09.2022 № 059-08-01-09-763);

3.2. обеспечить ежедневное размещение информации о фактическом меню на текущую дату, наличие на сайте фактических меню за прошедший период текущего квартала.

4. заместителю заведующего Безумовой О.М., методисту Сивковой И.Н., обеспечить в договоре на оказание услуги по организации питания, заключенном между МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми и ООО «Успех» (далее – договор), наличие пункта об обязательном расторжении договора при выявлении фактов отравления, а также иных недостатков (нарушений) в организации питания.

5. Делопроизводителю МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми Трухиной Н.Г. организовать ознакомление с настоящим приказом сотрудников МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми:

5.1. заместителя заведующего Безумову О.М.,

5.2. методиста Сивкову И.Н.,

5.3. старшего воспитателя Шафранову Н.А.,

5.4. старшего воспитателя Мансурову Е.А.

в течение 2 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

6. Заместителю заведующего Безумовой О.М. в течение 1 рабочего дня с даты ознакомления направить для сведения настоящий приказ:

6.1. организатору питания ООО «Успех»;

7. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В.Корнина