

Протокол 1 от 08.02.2023г.
заседания рабочей группы по изучению и
внедрению ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 369» г.
Перми.

Присутствовали:

Председатель: И.А.Зобачева – заместитель заведующего

Секретарь: Борисенкова С.В.

Члены рабочей группы:

1. Лужанская Е.В. методист;
2. Константинова Е.Л., Емельянова Е.В. – педагог-психолог;
3. Безумова О.М. – заместитель заведующего по АХЧ
4. Мансурова Е.А., Шафранова Н.А.- старшие воспитатели;
5. Гагаринова Н.В., Маслова Е.А., Калинина Е.Г. – воспитатели младший возраст;
6. Агафонова Т.В., Чувызгалова Н.С., Лыткина Е.А., воспитатели средний возраст;
7. Закирова Т.Ю., Коваленко Н.Н., Фатхуллина З.П., воспитатели старший возраст;
8. Паршина Ю.А., Разумова А.С. – учитель-логопед;
9. Анферова Н.И., Вареник Г.Г. – музыкальный руководитель
10. Самоловских Н.И., Передернина Е.Г. – инструктор по физической культуре

Повестка заседания:

1. Ознакомление с приказом МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми о создании рабочей группы.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по подготовке к введению и реализации обновлённых ФГОС, ФОП ДО и ФАОП ДО. Разработка и утверждение плана по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования
3. Определение изменений в существующей образовательной системе ДОУ, необходимых для приведения её в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС, ФОП/ФАОП).

Слушали:

- 1) И.А.Зобачева – заместитель заведующего, в своём выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению в работу ФОП ДО, ФАОП ДО и обновлённый ФГОС ДО», она подробно познакомила Рабочую группу с планом по ознакомлению и введению федеральной

образовательной программы дошкольного образования и приведению ООП ДОО в соответствие с ФГОС ДО. Члены Рабочей группы внесли свои предложения в данный план.

1) Лужанская Е.В. – методист, внесла предложение, что нужно провести педагогам групп анализ ФОП ДО по возрастам, специалистам ДОУ - по направлениям.

2) Лужанская Е.В. – методист, внесла предложение сделать дорожную карту по ознакомлению и внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования и приведению ООП ДОУ в соответствие.

3) Мансурова Е.А. – старший воспитатель, предложила сделать на сайте ДОУ раздел ФОП ДО, в которой разместить все нормативные документы, локальные приказы и акты, методические н. материалы. Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального муниципального уровней. (срок до 07.04.2023, отв. Лужанская Е.В.).

4) Шафранова Н.А. - старший воспитатель, предложила провести в группах внутренний аудит оснащённости инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (срок до 31. 05.2023 отв. Мансурова Е.А.).

5) Закирова Т.Ю. – воспитатель, предложила направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФОАП ДО

Постановили:

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФОП ДО, ФОАП ДО, обновлённые ФГОС», Утвердить дорожную карту по ознакомлению и внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования и приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО.

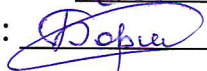
2. Ознакомить педагогов с нормативными документами и с методическими рекомендациями по введению ФОП ДО, ФОАП ДО, обновлённые ФГОС. Срок: до 01.04.2023

3. Провести внутренний аудит оснащённости инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов. Срок: до 01.03. 2023

4. Создать на сайте ДОУ раздел ФОП ДО, в которой разместить все нормативные документы, локальные приказы и акты, методические н. материалы. Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального муниципального уровней. Срок: до 08.03.2023

5. направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФОАП ДО. Срок: до 30.12.2023

Председатель:  / Зобачева И.А

Секретарь:  / Борисенкова Е.В.

Протокол 2 от 08.03.2023г.

заседания рабочей группы по изучению и внедрению ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми.

Присутствовали:

Председатель: И.А.Зобачева – заместитель заведующего
Секретарь: Борисенкова С.В.

Члены рабочей группы:

1. Лужанская Е.В. методист;
2. Константинова Е.Л., Емельянова Е.В. – педагог-психолог;
3. Безумова О.М. – заместитель заведующего по АХЧ
4. Мансурова Е.А., Шафранова Н.А.- старшие воспитатели;
5. Гагаринова Н.В., Маслова Е.А., Калинина Е.Г. – воспитатели младший возраст;
6. Агафонова Т.В., Чувызгалова Н.С., Лыткина Е.А., воспитатели средний возраст;
7. Закирова Т.Ю., Коваленко Н.Н., Фатхуллина З.П., воспитатели старший возраст;
8. Паршина Ю.А., Разумова А.С. – учитель-логопед;
9. Анферова Н.И., Вареник Г.Г. – музыкальный руководитель
10. Самоловских Н.И., Передернина Е.Г. – инструктор по физической культуре

Повестка заседания:

1. Итоги внутреннего аудита оснащённости инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.
2. Распределение ответственных при разработке Программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и обновлённый ФГОС.
3. Обеспечение педагогических работников консультационной помощью по вопросам применения ФОП ДО

Слушали:

- 1) Зобачева И.А. – заместитель заведующего, подробно ознакомила Рабочую группу с итогами внутреннего аудита оснащённости инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

2) Лужанская Е.В. - методист, предложила распределить ответственность по разработке Программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО:

- Общие положения - Зобачева И.А. ;
- Целевой и содержательный раздел Лужанская Е.В.;
- Организационный раздел – Лужанская Е.В.;
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений – Зобачева И.А.

3) Мансурова Е.А. – старший воспитатель, предложила собирать на корпусах текущие вопросы по ФОП ДО и собирать временные группы для разъяснения возникающих вопросов.

Постановили:

1. По мере возможности пополнять и улучшать инфраструктуру каждого здания ДООУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ Дошкольного образования».

2. Обновить учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО.

3. Работать над разработкой Программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО.

4. Организовать методическую работу с коллективом в формате «Спрашивали – отвечаем» по вопросам ФОП ДО.

Председатель: Зобачева И.А. / Зобачева И.А.

Секретарь: Борисенкова Е.В. / Борисенкова Е.В.

Протокол 3 от 08.04.2023г.
заседания рабочей группы по изучению и внедрению ФОР ДО в МАДОУ
«Детский сад № 369» г. Перми.

Присутствовали:

Председатель: И.А.Зобачева – заместитель заведующего

Секретарь: Борисенкова С.В.

Члены рабочей группы:

1. Лужанская Е.В. методист;
2. Константинова Е.Л., Емельянова Е.В. – педагог-психолог;
3. Безумова О.М. – заместитель заведующего по АХЧ
4. Мансурова Е.А., Шафранова Н.А.- старшие воспитатели;
5. Гагаринова Н.В., Маслова Е.А., Калинина Е.Г. – воспитатели младший возраст;
6. Агафонова Т.В., Чувызгалова Н.С., Лыткина Е.А., воспитатели средний возраст;
7. Закирова Т.Ю., Коваленко Н.Н., Фатхуллина З.П., воспитатели старший возраст;
8. Паршина Ю.А., Разумова А.С. – учитель-логопед;
9. Анферова Н.И., Вареник Г.Г. – музыкальный руководитель
10. Самоловских Н.И., Передернина Е.Г. – инструктор по физической культуре

Повестка заседания:

1. Анализ работы членов рабочей группы и педагогов ДОУ по плану графику внедрения в работу ФОР ДО и дорожной карты.
2. Анализ содержания образовательной деятельности по ФОР ДО.
3. Анализ профессиональных затруднений по вопросам перехода на полное применение ФОР ДО, ФОАП ДО.
4. Ознакомление родителей(законных представителей) с введением ФОР ДО.

Слушали:


1. Зобачева И.А. – заместитель заведующего, озвучены основные векторы направления работы рабочей группы, отмечены небольшие отставания в плану графике работы. Отмечены выполненные мероприятия.
2. Лужанская Е.В. –методист, выделила основные направления в содержание образовательной деятельности по ФОР ДО. Выделила новшества по ФОР ДО.
3. Мансурова Е.А. – старший воспитатель, представила основные профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на полное применение ФОР ДО, ФОАП ДО.

4. Шафранова Н.А. – старший воспитатель, предложила разместить информационный бюллетень в родительских чатах, на групповых стендах, брошюры.

Постановили:

1. Продолжить работу рабочей группы согласно плану-графику и дорожной карты. Намеченные мероприятия выполнять в срок. Ответственные: Самоловских Н.И. -специалисты, Шафранова Н.А. – педагоги.
2. Ознакомить педагогов с основными направлениями содержания образовательной деятельности по ФОП ДО и новшествами по ФО ДО. Ответственный: Лужанская Е.В.
3. Обеспечить педагогов ресурсами доступа к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных в сети интернет. Продолжить работу временных групп формата «Спрашивали – отвечаем».
4. Разместить информационный бюллетень «Это надо знать» в родительских чатах, на групповых стендах, брошюры.

Председатель:  / Зобачева И.А

Секретарь:  / Борисенкова Е.В.

Протокол 4 от 11.05.2023г.
заседания рабочей группы по изучению и внедрению ФОР ДО в МАДОУ
«Детский сад № 369» г. Перми.

Присутствовали:

Председатель: И.А.Зобачева – заместитель заведующего

Секретарь: Борисенкова С.В.

Члены рабочей группы:

1. Лужанская Е.В. методист;
2. Константинова Е.Л., Емельянова Е.В. – педагог-психолог;
3. Безумова О.М. – заместитель заведующего по АХЧ
4. Мансурова Е.А., Шафранова Н.А.- старшие воспитатели;
5. Гагаринова Н.В., Маслова Е.А., Калинина Е.Г. – воспитатели младший возраст;
6. Агафонова Т.В., Чувызгалова Н.С., Лыткина Е.А., воспитатели средний возраст;
7. Закирова Т.Ю., Коваленко Н.Н., Фатхуллина З.П., воспитатели старший возраст;
8. Паршина Ю.А., Разумова А.С. – учитель-логопед;
9. Анферова Н.И., Вареник Г.Г. – музыкальный руководитель
10. Самоловских Н.И., Передернина Е.Г. – инструктор по физической культуре

Повестка:


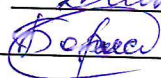
1. Подготовка плана проведения семинара для педагогического коллектива «Изменения УМК и ОП. Вариативная часть ОП. Внедрение ФОР ДО.»
2. Подготовка плана проведения
3. Анализ разработки целевого, содержательного, организационного раздела (инвариантная часть) основной образовательной программы в соответствии с ФОР ДО.

Слушали:

1. Лужанскую Е.В. – методист, обосновала и предложила план проведения семинара для педагогического коллектива «Изменения УМК и ОП. Вариативная часть ОП. Внедрение ФОР ДО.»
2. Шафранова Н.А. –старший воспитатель, предложила план проведения консультации для педагогического коллектива по вопросам перехода на ФОР ДО. Предложила подключить к консультации специалистов ДОУ.
- 3.Зобачева И.А. – заместитель заведующего, ознакомила с разработанным целевым, содержательным, организационным разделом (инвариантная часть) основной образовательной программы в соответствии с ФОР ДО.

Постановили:

1. Провести семинара для педагогического коллектива «Изменения УМК и ОП. Вариативная часть ОП. Внедрение ФОП ДО.»
2. Провести консультации для педагогического коллектива по вопросам перехода на ФОП ДО. Подключить к консультации специалистов.
3. Провести педагогический совет. «Внедрение ФОП ДО. Изменения ОП»
4. Обеспечить курсовую подготовку педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО.

Председатель:  / Зобачева И.А
Секретарь:  / Борисенкова Е.В.