Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 369»
г. Перми
_____ /И.В.Корнина/
«28» февраля 2023 г.

М.П.

АКТ №5
о результатах проведения плановой проверки
организации питания с фотофиксацией в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми

На основании плана реализации программы административного контроля в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми, утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми от 02.12.22 № 266/5-О,

Комиссия в составе:
Председатель:
Безумова О.М., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми

Члены комиссии:
Мансурова Е.А., старший воспитатель,
Дударева Е.А., медицинская сестра (по согласованию)

в период со 27.02.2023 по 28.02.2023 составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: пищеблок МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми по ул. Братская 6А

Цель проверки: Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми

Вопросы проверки:
5. Полнота и своевременность ведения документации.
6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья.
10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

В ходе проверки установлено следующее.

Информация об организаторе питания:
Организатором питания в МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми является ООО «Успех» на основании договора об оказание услуги по организации питания от 28.12.2021г. на период 10.01.2022 - 30.12.2024г., заключенного между МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми и ООО «Успех».

Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:

№ п/п	Объекты контроля	Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0»	Подтверждающий документ
	5. Полнота и своевременность ведения документации		
5.1.	Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение 1[1])	1	№1 фото страницы журнала

			на дату проверки
5.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение 2[1])	1	№2 фото страницы журнала на дату проверки
5.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 3[1])	1	№3 фото страницы журнала на дату проверки
5.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 4[1])	1	№4 фото страницы журнала на дату проверки
5.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение 5[1])	1	№5 фото страниц журнала по продуктам, имеющимся на пищеблоке
5.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	1	№6 фото страницы журнала на дату проверки
5.7.	Журнал контроля закладки продуктов	1	№7 фото страниц журнала 3-х последних проверок
5.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок	1	№8 фото страницы журнала на дату проверки
	6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья		
6.1.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах (мясо бескостное фасованное весом до 5 кг, овощи чищенные, рыба филе или потрошеная без головы)	1	копии
6.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации,	1	копии

	реквизитов документов удостоверяющих безопасность 1качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство государственной регистрации) <*>		
6.3.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	1	№9фото условий хранения и ярлыков на продуктах
6.4.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола, тара не должна находиться вплотную к стене; наличие маркировочных ярлыков промышленной упаковки; соблюдение товарного соседства	1	№10фото условий хранения и ярлыков на продуктах
6.5.	Наличие действующего договора на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся в соответствии с установленной в договоре периодичностью (наличие актов, оплаченных счетов)	1	копии договора, актов, оплаченных счетов
	10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении		
10.1.	Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение квартала	0	копия скриншота на дату проверки
10.2.	Наличие стенда по организации питания (данные об организаторе питания, информация о вышестоящих организациях, меню на текущую дату, список работников пищеблока, состав бракеражной комиссии и т.д.)	1	№11фото
10.3.	Наличие материалов по формированию навыков и культуры здорового питания	1	№12фото
10.4.	Наличие раздела «Организация питания обучающихся» на официальном стенде учреждения, актуальность и полнота	1	копии скриншотов

	информации в соответствии с рекомендуемой структурой раздела		

Выводы:
По проверенным вопросом питание в МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми по ул. Братская 6 А организовано в соответствии с установленными требованиями.

При организации питания МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми по ул. Братская 6 а выявлены следующие **замечания**:

1. Не размещается на сайте «Детский сад № 369» г. Перми фактическое ежедневное меню;
2. Не размещено на сайте «Детский сад № 369» г. Перми перспективное 10 –дневное меню;

Предложения:
1. Председателю комиссии Безумовой О.М.:
1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,
1.2. направить организатору питания ООО «Успех» настоящий акт для ознакомления.
2. Ответственному за наполнение и актуализацию информации на сайте МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми Шафрановой Н.А.:
2.1. обеспечить устранение замечаний, выявленных в ходе проверки,
Срок: 01.03.2023

2.2. информацию об устранении нарушений представить председателю комиссии Безумовой О.М..
Срок: 01.03.2023

3. Членам комиссии провести проверку устранения замечаний
Срок: до 03.03.2023

Председатель:
_____Безумова О.М., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми

Члены комиссии:
_____/ Мансурова Е.А., старший воспитатель,

_____/ Дударева Е.А., медицинская сестра;

С актом ознакомлены:
Ответственный за наполнение и актуализацию информации
на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми
_____/Шафранова Н.А., старший воспитатель,

ООО «Успех»_____
(подпись, расшифровка)