|  |
| --- |
| Согласовано  Педагогическим советом  МАДОУ «Детский сад № 369» |

|  |
| --- |
| Утверждено заведующим  МАДОУ «Детский сад № 369»  И.В. Корнина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № 52-О от 19.02.21г. |

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в МАДОУ

«Детский сад № 369» г. Перми.

1. Общие положения
   * 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом МАДОУ «Детский сад № 369».
     2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
     3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
     4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.
     5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.
     6. Настоящие Правил обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).
2. **Порядок прихода и ухода.**
   * 1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.
     2. Родители (законные представители) должны помнить:

Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определен режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групповых. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 12:30 по телефону 20-70-369 на пост охраны или педагогам на группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей, согласно Договору, необходимо написать заявление на имя заведующего.

Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне до 12 часов.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике днем с 13:00 до 14:30час. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей в присутствии администрации.

* + 1. Оптимальное время ухода детей домой с 18:00 до 18:30 час.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18:45час. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность и не расписавшись в листке регистрации вечернего ухода у воспитателя группы. Также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые не прописаны в договоре при приеме ребенка в детский сад.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

**После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.**

**Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родители (законные представители) обязаны сразу покинуть территорию. Нахождение на территории детского сада после 19 час строго запрещено. Детский сад в 19 часов сдается на пост охраны и нахождение на территории может рассматриваться как проникновение на закрытую территорию.**

Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

**Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель передает ребенка в дежурный отдел полиции.**

1. **Режим организации образовательного процесса**
   * 1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом МАДОУ «Детский сад № 369»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе, программе развития ДОУ; циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего ДОУ.
     2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.
     3. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9.00 часов. Продолжительность НОД составляет:

- ранний возраст – 10мин.

- младший возраст – 15 мин.

- средний возраст – 20 мин.

- старший возраст – 25 мин.

- подготовительный возраст – 30 мин.

* + 1. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
    2. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
    3. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

1. **Пребывание детей на свежем воздухе.**
   * 1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствия участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.
     2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 15 Сº и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
     3. В летний период (с 1.06. по 31.08) утренний прием детей (с 3х лет) осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда погодные условия неблагоприятные (осадки).
     4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 Сº и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада.
     5. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (уборка листьев и снега, постройка снежных форм и другое, по просьбе воспитателя).
2. **Порядок приема пищи.**
   * 1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному в режиме дня времени.
     2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПин СП 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
     3. По просьбе родителе (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
     4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
     5. **Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.**
     6. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».
3. **Организация дневного сна в учреждении**
   * 1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных и групповых комнатах. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 3х часов.
     2. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
     3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.
4. **Обеспечение безопасности в ДОУ**
   * 1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с сотрудниками Росгвардии.
     2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада до момента передачи ребенка родителям (законным представителям), во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
     3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
     4. Ежеквартально в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
     5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и тд. под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. **Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.**
     6. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
     7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
     8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнению требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

**Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.**

* + 1. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
    2. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
    3. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
    4. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 1.2.3685-21. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
    5. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в уличной обуви;

- громко разговаривать в помещениях ДОУ;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

* + 1. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь т достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял меры, не разрешил вопрос – необходимо обратиться к руководителю учреждения.

**8. Здоровье ребенка.**

8.1. Согласно требованиям СанПин 1.2.3685-21 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта формы 026 У) заверенного печатью поликлиники.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3 Ежедневный утренний прием проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей, по показаниям (наличии катаральных явлений) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает ребенка. **Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.**

8.4. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, родители обязаны предоставить справку о состоянии здоровья от участкового педиатра.

8.5. Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается социальному педагогу и руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм социальный педагог подает информацию в КДН.

8.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь, одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей)

8.8. В соответствии с СанПин 1.2.3685-21 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

8.9. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующим детским садом и медицинским работником имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащих в медицинских справках.

8.10. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.11. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.12. В ДОУ **запрещено** давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателем группы или самостоятельно принимать воспитанником.

8.13. При переводе ребенка из другого детского сада в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;

- последнее посещение детского сада;

- информация об отсутствии (наличия) карантина в группе;

- подпись лица выдавшего карту.

**9. Внешний вид и одежда воспитанника.**

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанник неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- носовой платок или бумажные салфетки.

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

**10. Права воспитанников.**

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважения достоинства личности.

10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

10.1.4. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях; Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.1.6. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в РФ», Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся дошкольного возраста.

10.3.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющих условия договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;

- замечание;

- приглашение на заседание ПМПк учреждения;

- другие мены воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

**11. Защита прав воспитанников**.

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

**12. Заключительные положения**.

12.1. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, принимаются на педагогическом совете и пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю ДОУ.

- при наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.4. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.5. Решение руководителя ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

12.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.