

**«Принято»**  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от «14» сентября 2019г.

«Утверждено»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №369» г. Перми  
Корнина И.В.  
Приказ № 223/1-0 от «14» сентября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об оказании платных образовательных услуг**  
**Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад №369» г. Перми**

Пермь, 2019г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом МАДОУ «Детский сад № 269» г.Перми (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных образовательных услуг в ДОУ (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в ДОУ.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Платные образовательные услуги, предоставляемые воспитанникам ДОУ, не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ заказчика (в данном случае, родителей(законных представителей) воспитанника ДОУ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности детского сада.

1.6. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании

платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

## **2. Цели и задачи**

2.1. ДООУ предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми ДООУ, при реализации платных образовательных услуг являются:

- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализации дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

## **3. Перечень платных образовательных услуг**

3.1. ДООУ оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с ежегодно утверждаемым перечнем.

## **4. Порядок оказания платных образовательных услуг**

4.1. Для организации платных образовательных услуг ДООУ:

4.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

4.1.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

4.1.3 на каждую платную образовательную услугу в ДООУ разрабатывается и утверждается программа обучения;

4.2. Заведующий ДООУ:

4.2.1. издает приказ об организации платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг); утверждает список воспитанников, получающих платную образовательную услугу, график времени работы групп и закрепленных помещений);

4.2.2. Утверждает графики работы сотрудников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебные планы и т.д.

4.2.3. В рабочем порядке заведующий ДООУ может изменять:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договоры гражданско-трудового характера, утверждает график работы, расписание занятий.

4.5. Платные образовательные услуги, оказываются на условиях, определенных в договоре с Заказчиком услуг.

4.5.1. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуг, и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии)

Исполнителя

- юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя;

- место нахождения или место жительства Исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося Заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя. Заказчика и воспитанника; 3) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5.2. Примерные формы договоров утверждаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

4.6 Стоимость, оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком услуг в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения калькуляциями на каждый вид оказываемых услуг.

Расчет стоимости платных услуг составляется ДООУ, тарифы на платные услуги утверждаются руководителем ДООУ.

При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогов и административно-управленческого персонала ДООУ;

- начисления на оплату труда;

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

- оплата коммунальных услуг;

- прочие текущие расходы.

4.7. При оказании платных образовательных услуг ДООУ осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;

- ведение отдельного учета посещения занятий воспитанниками по каждому виду услуг;

4.8. ДОУ регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте в сети Интернет) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- условия оказания платных образовательных услуг;
- стоимость платной образовательной услуги;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг; расписание занятий платных образовательных услуг;
- педагогический состав, участвующий в оказании платных образовательных услуг;
- ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг

4.9. Заказчик обязуется произвести ежемесячную оплату платных образовательных услуг в срок (не позднее времени) до 10 числа месяца следующего за месяцем оказания услуг. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком представленной Исполнителю квитанцией (чек-ордер).

4.10. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг в Учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объёма доходов, полученных от оказания услуг.

4.11. Ответственный за организацию платных образовательных услуг в Учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, оформления договоров с Заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

4.12. ДОУ вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

4.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

4.15. Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4.17. В договоре на оказание платных услуг указывается:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес),;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

## **5. Основные права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг**

5.1. Основные права и обязанности исполнителей платных услуг.

5.1.1. Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.1.2. Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других.
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.2. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг.

5.2.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;
- на безопасность услуги.

5.2.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

6.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

6.3. Оплата платных услуг производится на расчетный счет ДОУ через кредитные организации. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации банком выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.4. Доходы от оказания платных услуг полностью расходуются в ДОУ в

соответствии со планом ФХД.

6.5. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом ФХД). Полученный доход расходуется на цели развития ДООУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (в т.ч. руководителя ДООУ).

6.6 Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг производится менеджером детского сада, который несет ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставленных платных услуг, зачисляются на специальный счет ДООУ.

6.7 Заведующий ДООУ утверждает «Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

## **7. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг**

7.1. Исполнитель (ДООУ) оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- расторгнуть договор.

7.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.7. Учредитель вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.8. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.



Утверждаю:  
Заведующий МА ДОУ «Детский сад № 369» г. Перми  
Корнина И.В./



Приказ № 223 «04» октября 2019г.

Перечень дополнительных образовательных услуг. Балхашская.  
На 2019-2020 год

Наименование ДОП	Руководитель	Направленность ДОП	Форма	Срок освоения	Количество занятий в неделю/месяц/год	Полная Стоимость	Порядок предоставления ДОП	Срок до
«Вокал»	Вареник Галина Геннадьевна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	9 600,00	Понедельник/среда 16.45/11.00 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Чудесная мастерская»	Барыева Гульфица Михайловна Релькина Светлана Леонидовна	Социально-коммуникативное	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	4 800,00	четверг 15.30 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца.
«Танцевальный кружок»	Вареник Галина Геннадьевна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	9 600,00	Вторник/среда 15.40/11.00 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
ЛФК	Коваленко Наталья Николаевна	физическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	5 760,00	Вторник 15.10 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Умные игры» подготовка к школе	Константинова Елена Леонидовна	Познавательное Социально-коммуникативное	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	5 760,00	Вторник/четверг 15.30 (кабинет психолога)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Танцевальный кружок»	Мансурова Дарья Тагировна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	4 800,00	Среда 16.15 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Логоритмика для малышей»	Вареник Галина Геннадьевна, Паршина Юлия Александровна	Речевое. Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	10 880,00	Среда/пятница 15.20/11.00 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Кружок рисования «Волшебная палитра»	Передернина Елена Георгиевна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	4 800,00	Пятница 15.30 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Робототехника»	Чувызгалова Наталья Сергеевна	Познавательное, техническое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	8 000,00	четверг 15.15 (каб.робототехники/ комп.класс)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Школа Мяча»	Передернина Елена Георгиевна	Физическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	4 800,00	четверг 11.30 Музыкальный зал	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Умелые пальчики»	Доронина Нина Алексеевна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	4 800,00	Среда 16.00	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.

Приложение.  
Утверждено:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми  
/Корнина И.В./  
Приказ № 223  
МАДОУ  
«Детский сад № 369»  
г. Пермь, ул. Коммунальная, д. 121  
04 октября 2019г.

Перечень дополнительных образовательных услуг. Братская.  
На 2019-2020 год

Наименование ДОП	Руководитель	Направленность ДОП	Форма	Срок освоения	Количество занятий в неделю/месяц/год	Стоимость 1-го занятия	Полная стоимость За год	Порядок предоставления ДОП	Порядок оплаты
«Танцевальный кружок»	Мансурова Дарья Тагировна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	150,00	4 800,00	Четверг 16.00 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Нетрадиционная техника рисования «Волшебная палитра»	Передергина Елена Георгиевна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	150,00	4 800,00	Понедельник 15.40 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Умные игры» Подготовка к школе	Емельянова Елена Владимировна	Познавательное Социально-коммуникативное	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	180,00	5 760,00	Среда 16.00 (кабинет психолога)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Умка»	Емельянова Елена Владимировна	Познавательное Социально-коммуникативное	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	150,00	4 800,00	Понедельник 16.00 (кабинет психолога)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Вокал»	Волошенко Ольга Михайловна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	150,00	4 800,00	среда 15.30 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Логоритмика для малышей»	Паршина Юлия Александровна, Волошенко Ольга Михайловна	Речевое. Социально-коммуникативное	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	170,00	10 880,00	Вторник, четверг 15.30 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Читайка»	Тараканова Лариса Геннадьевна	Речевое. Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	150,00	9 600,00	Вторник, Среда 16.00 (группа ДОУ)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Мир Математики»	Лобашова Наталья Александровна	Познавательное	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	150,00	9 600,00	Понедельник, четверг 16.00 (группа ДОУ)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Волшебный лоскуток»	Закрива Татьяна Юрьевна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	150,00	9 600,00	Вторник/четверг 15.20 (группа ДОУ)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Легополис»	Закрива Татьяна Юрьевна	Познавательное, речевое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	150,00	9 600,00	Вторник/четверг 15.20 (группа ДОУ)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Школа Мяча»	Передергина Елена Георгиевна	Физическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	150,00	4 800,00	Вторник 17.00 Музыкальный зал	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Чудеса на песке»	Емельянова Елена Владимировна	Познавательное, социально-коммуникативное	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	130,00	4 160,00	Пятница 12.00 Кабинет психолога	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Театральная студия «маленькие роли»	Морозова Лариса Фатыховна	Речевое. Художественно-	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	150,00	9 600,00	Среда, пятница 16.20	ежемесячно, в срок до 10 числа



**Перечень дополнительных образовательных услуг. Холмогорская.**  
**На 2019-2020 год**

Наименование ДОП	Руководитель	Направленность ДОП	Форма	Срок освоения	Количество Занятий в неделю/месяц/год	Стоимость одного занятия	Полная Стоимость	Порядок предоставления ДОП	Порядок оплаты
«Графомоторика»	Гагарина Надежда Васильевна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	150,00	8 320,00	Понедельник- четверг 10.10 (физкультурный зал. Мал.)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Хип-хоп ритмика	Деменова Марина Владимировна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	180,00	11 520,00	Понедельник 17.15 пятница 16.00 (физкультурный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Вокальный кружок «Поющий микрофон»	Анферова Наталья Ивановна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	150,00	9 600,00	Понедельник, среда 17.00 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Логоритмика-Речеветик»	Анферова Наталья Ивановна Митяшева Юлия Владимировна,	Речевос. Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	170,00	10 880,00	Среда 11.30 Пятница 11.30 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Индивидуальные занятия с логопедом	Митяшева Юлия Владимировна	речевос	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	450,00	28 800,00	Понедельник, четверг 15.00 (кабинет логопеда)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Танцевальный кружок «Беби-бум»	Гусева Елена Михайловна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	180,00	11 520,00	Среда 16.00 (физкультурный зал), четверг 17.15 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Кружок рисования «Волшебная кисточка»	Чубуринна Елена Георгиевна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	150,00	4 800,00	понедельник (1-3 недели) 15.15 Пятница (2-4 недели) 10.00 (спортивный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Робототехника»	Волкова Ольга Владимировна	Познавательное, техническое	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	250,00	8 000,00	Понедельник, среда 11.45 (физкультурный зал. Мал.)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Степ-зумба»	Старва Анастасия Сергеевна	Физическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	150,00	9 600,00	Вторник 15.45 Четверг 15.45 (физкультурный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Индивидуальное обучение чтению»	Гагаринова Надежда Васильевна	Речевос	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	200,00	12 800,00	Понедельник, четверг 15.10 (кабинет логопеда)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Восточные танцы»	Новикова Ирина Владимировна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	200,00	12 800,00	Вторник 17.15, Пятница 17.15 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
«Танцевальные звездочки.» (ритмика)	Шуваева Суламита Игоревна	Художественно-эстетическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	150,00	9 600,00	Вторник 16.20, четверг 15.40 (музыкальный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Футбол	Сыроятов Алексей Анатольевич	физическое	очная	01.10.2019-31.05.2020	2/8/64	360,00	23 040,00	Вторник, четверг 10.30 (физкультурный зал)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.
Песенные фантазии (интерактивная песенница)	Исаева Ольга Александровна	Социально-коммуникативное	очная	01.10.2019-31.05.2020	1/4/32	150,00	4 800,00	Понедельник, среда 16.00 (компьютерный класс)	ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца.

Лист ознакомления с Положением об оказании платных образовательных услуг

	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Агафонова Татьяна Вадимовна	Воспитатель	<i>Агафонова</i>
2	Анциферова Ольга Александровна	Воспитатель	<i>Анциферова</i>
3	Арефьева Надежда Николаевна	Кух. рабочая	<i>Арефьева</i>
4	Барыева Гульфица Мирзовна	Воспитатель	<i>Барыева</i>
5	Бобылева Татьяна Леонидовна	Воспитатель	<i>Бобылева</i>
6	Борисенкова Светлана Владимировна	Педагог-психолог	<i>Борисенкова</i>
7	Брюханова Людмила Геннадьевна	Воспитатель	<i>Брюханова</i>
8	Вареник Галина Геннадьевна	Муз. руководитель	<i>Вареник</i>
9	Васильева Татьяна Николаевна	Воспитатель	<i>Васильева</i>
10	Волошенко Ольга Михайловна	Музыкальный руководитель	<i>Волошенко</i>
11	Гагаринова Надежда Васильевна	Воспитатель	<i>Гагаринова</i>
12	Гаинтинова Нэта Юрьевна	Воспитатель	<i>Гаинтинова</i>
13	Граевская Евгения Валерьевна	Воспитатель	<i>Граевская</i>
14	Доронина Нина Алексеевна	Воспитатель	<i>Доронина</i>
15	Емельянова Елена Владимировна	Педагог-психолог	<i>Емельянова</i>
16	Епанова Татьяна Алексеевна	Воспитатель	<i>Епанова</i>
17	Закирова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	<i>Закирова</i>
18	Кабанова Марина Александровна	Воспитатель	<i>Кабанова</i>
19	Калинина Елена Геннадьевна	Воспитатель	<i>Калинина</i>
20	Капралова Мария Сергеевна	Учитель-логопед	<i>Капралова</i>
21	Кетова Елена Петровна	Воспитатель	<i>Кетова</i>
22	Коваленко Наталья Николаевна	Воспитатель	<i>Коваленко</i>
23	Константинова Елена Леонидовна	Педагог-психолог	<i>Константинова</i>
24	Корелина Наталья Николаевна	воспитатель	<i>Корелина</i>
25	Лейфер Элеонора Яковлевна	Воспитатель	<i>Лейфер</i>
26	Лобашова Наталья Александровна	Воспитатель	<i>Лобашова</i>
27	Мальцева Инга Леонидовна	Воспитатель	<i>Мальцева</i>
28	Маслякова Виктория Викторовна	Воспитатель	<i>Маслякова</i>
29	Носкова Марина Васильевна	Воспитатель	<i>Носкова</i>
30	Ошмарина Екатерина Петровна	Воспитатель	<i>Ошмарина</i>
31	Паршина Юлия Александровна	Учитель-логопед	<i>Паршина</i>
32	Передернина Елена Георгиевна	Инструктор по физ. культуре	<i>Передернина</i>
33	Петикова Ольга Ивановна	Воспитатель	<i>Петикова</i>
34	Привалова Евгения Михайловна	Воспитатель	<i>Привалова</i>
35	Радостева Галина Петровна	Воспитатель	<i>Радостева</i>
36	Редькина Светлана Леонидовна	Воспитатель	<i>Редькина</i>
37	Рогут Наталья Васильевна	Воспитатель	<i>Рогут</i>
38	Рыхтер Елена Евгеньевна	Воспитатель	<i>Рыхтер</i>
39	Самоловских Наталья Игоревна	Инструктор по физическому воспитанию	<i>Самоловских</i>
40	Семакова Лариса Анатольевна	Воспитатель	<i>Семакова</i>
41	Сероватова Елена Дмитриевна	Воспитатель	<i>Сероватова</i>
42	Субботина Татьяна Юрьевна	Воспитатель	<i>Субботина</i>
43	Тараканова Лариса Геннадьевна	Воспитатель	<i>Тараканова</i>
44	Томилова Ольга Борисовна	Воспитатель	<i>Томилова</i>
45	Третьякова Светлана Геннадьевна	Воспитатель	<i>Третьякова</i>
46	Ужегова Марина Витальевна	Воспитатель	<i>Ужегова</i>
47	Фатхуллина Зоя Павловна	Воспитатель	<i>Фатхуллина</i>
48	Флягина Светлана Сергеевна	Воспитатель	<i>Флягина</i>
49	Фомичева Галина Николаевна	Воспитатель	<i>Фомичева</i>
50	Халилова Людмила Юрьевна	Воспитатель	<i>Халилова</i>
51	Чубурина Елена Георгиевна	Воспитатель	<i>Чубурина</i>
52	Чувызгалова Наталья Сергеевна	Воспитатель	<i>Чувызгалова</i>
583	Шишкина Юлия Геннадьевна	Воспитатель	<i>Шишкина</i>
54	Шуваева Светлана Вениаминовна	Музыкальный руководитель	<i>Шуваева</i>
55	Якутина Светлана Владимировна	Воспитатель	<i>Якутина</i>